

団体更新申請チェックリスト

1 提出書類

	提出書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	流山市民活動推進センター登録団体活動報告書（第4号様式）	
<input type="checkbox"/>	名簿	提出日時点で最新の内容を提出してください。 ※役職がある人は、その旨も記載する。 ※住所は字名（例：流山市中）までを記載し、番地は記載しない ただし、代表者のみは番地まで住所を記載してください。
<input type="checkbox"/>	流山市民活動推進センター団体登録事項変更届出書（第3号様式）	提出日時点で最新のものを提出してください。 変更届出書は登録内容（団体名、代表者氏名、事務所所在地、担当者連絡先）に変更がある場合のみ提出
<input type="checkbox"/>	会則	最新のものを提出してください。 ※支部組織の場合は、母体団体の規約を提出 できます。

2 更新について

登録以降2年ごとに活動報告書を提出します

提出期間：3月1日～5月31日（基準日の4月1日から前後1か月）

○令和7年3月31日までに登録済みの団体

→令和8年3月1日～5月31日の期間に報告書を推進センターに提出する

その後は2年ごとに報告書を提出してください。

※注意事項

- ・提出期間内に報告書が提出されなかった場合、当センターを利用できなくなります
- ・利用停止通知書が通知された日から翌年の4月30日までに書類を提出することで再度、当センターを利用することができます
- ・利用停止通知書が通知されてかつ、所定の期間までに書類の提出がない場合、登録が抹消されます
- ・詳細は、団体登録要領をご覧ください